

Директор ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

2020



Положение об оплате труда работников

	Положение об оплате труда	Лист:2 из 17
		Редакция: 1-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников ГАПОУ «КНН им. Н.В.Лемаева» (далее – колледж) разработано в соответствии с :

- Положением об условиях оплаты труда работников общеобразовательных организаций Республики Татарстан Утверждено постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. N 412.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями) ,

- Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерства образования и науки РФ, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда.

1.2. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников колледжа определяется исходя из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

1.3. В состав выплат социального характера работникам колледжа включаются компенсации, социальные льготы.

2. Порядок формирования базовых окладов работников колледжа

2.1. Базовые оклады работников образования в общеобразовательных организациях Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 1

Уровень	Должность	Оклад, СПО	Оклад, ВПО
Первый квалификационный уровень	Секретарь учебной части	9 868	
Второй квалификационный уровень	Диспетчер образовательной организации	10 273	10 280
Первый квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	11 680	14 200
Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	11 687	14 220
	Педагог-организатор	11 687	14 220
	Социальный педагог	11 687	14 220
Третий квалификационный уровень	Воспитатель	11 693	14 232
	Мастер производственного обучения	11 693	14 232
	Педагог-психолог	11 693	14 232

	Положение об оплате труда	Лист:3 из 17
		Редакция: 1-2020

	Методист		14 232
Четвертый квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	11 695	14 236
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	11 695	14 236
	Руководитель физического воспитания	11 695	14 236
Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями.		14 301

3. Норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работника колледжа.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,
3.2. Педагогическим и учебно-воспитательным работникам, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

-36 часов в неделю - преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания.

3.3. Должностные оклады других работников, в том числе директору колледжа, и его заместителям и руководителям структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

3.4. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

-360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям- организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

4. Порядок формирования должностных окладов работников в общеобразовательных организациях

	Положение об оплате труда	Лист:4 из 17
		Редакция: 1-2020

4.1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы, рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P,$$

где:

O_d - должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

O_b - размер базового оклада педагогического работника общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками образования в общеобразовательных организациях;

H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

5. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

5.1. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

5.2. Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 550 рублей в месяц.

(в ред. Постановления КМ РТ от 02.11.2019 N 1008)

	Положение об оплате труда	Лист:5 из 17
		Редакция: 1-2020

5.3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \left(\sum O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times D_{pt},$$

где:

B_{nz}^{pt} - размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

O_b - размер базового оклада педагогического работника общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету в общеобразовательной организации;

Y_f - фактическое количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации;

H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная разделом III настоящего Положения;

Y_N - нормативное количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{pt} - размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в таблице 1.

(п. 3 в ред. Постановления КМ РТ от 29.12.2018 N 1262)

5.4. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

	Положение об оплате труда	Лист:6 из 17
		Редакция: 1-2020

Таблица 2

Размеры надбавок за проверку письменных работ
(проверку тетрадей) в колледже

№п/п	Наименование	% за проверку тетрадей в НПО СПО
1	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	3
2	Проверка письменных работ по иностранному языку	1,5
3	Проверка письменных работ по информатике, , обществознание, биологии, химии, физике, географии	0,75

5.5. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в колледже составляет:

за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями - 444 рубля;

за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками - 833 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

5.6. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

5.7. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk},$$

где:

B_{nz}^{rk} - размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

O_b - размер базового оклада педагогических работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с разделом II настоящего Положения;

D_{rk} - размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой

	Положение об оплате труда	Лист: 7 из 17
		Редакция: 1-2020

комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3 процента.

5.8. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника колледжа к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за специфику образовательной программы;

выплаты за наличие государственных наград;

выплаты за стаж работы по профилю;

выплаты за интенсивность труда;

премиальные и иные поощрительные выплаты;

выплаты за качество выполняемых работ.

(пп. 1 в ред. Постановления КМ РТ от 31.10.2018 N 965)

6.2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

где:

B_{kk} - выплата за квалификационную категорию;

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 2.

	Положение об оплате труда	Лист:8 из 17
		Редакция: 1-2020

**Размеры надбавок за квалификационную категорию
работникам колледжа**

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый	первая квалификационная категория	2
	высшая квалификационная категория	3,5
Второй	первая квалификационная категория	5,5
	высшая квалификационная категория	7,7
Третий	первая квалификационная категория	6
	высшая квалификационная категория	9
Четвертый	первая квалификационная категория	7,2
	высшая квалификационная категория	11
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый	первая квалификационная категория	7,2
	высшая квалификационная категория	11
Второй	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	11
Третий	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	15

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.3. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

B_{pz} - выплата за наличие государственных наград;

	Положение об оплате труда	Лист:9 из 17
		Редакция: 1-2020

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{pz} - размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра просвещения Российской Федерации (Министра образования и науки Российской Федерации, Министра образования Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации). (в ред. Постановления КМ РТ от 29.12.2018 N 1262)

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании" составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника колледжа.

6.4. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s - выплата за стаж работы по профилю;

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

	Положение об оплате труда	Лист:10 из 17
		Редакция: 1-2020

D_s - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 4.

Таблица 4

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый - второй	от 4 до 10 лет	1,0
		от 10 до 15 лет	2,0
		свыше 15 лет	3,0
Должности педагогических работников	первый - четвертый	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0
Должности руководителей структурных подразделений	первый - третий	от 2 до 6 лет	2,0
		от 6 до 10 лет	3,0
		от 10 до 15 лет	3,5
		свыше 15 лет	4,0

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам колледжа по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективными договорами организации.
(в ред. Постановления КМ РТ от 29.12.2018 N 1262)

6.6. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами колледжа и коллективным договором.

6.7. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам колледжа, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда,

	Положение об оплате труда	Лист:11 из 17
		Редакция: 1-2020

предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

6.8. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться единовременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан при выполнении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 722-р, и плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013 - 2018 годы", утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 N 939-р.

6.9 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам колледжа по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа.

(в ред. Постановлений КМ РТ от 29.12.2018 N 1262, от 02.11.2019 N 1008)

6.10 Критерии оценки эффективности деятельности работников колледжа утверждаются директору колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед колледжем.

6.11. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ работниками колледжа определяются локальными нормативными актами колледжа и коллективным договором.

(в ред. Постановления КМ РТ от 29.12.2018 N 1262)

6.12. Типовые критерии эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций, их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

6.13 В общеобразовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

где:

	Положение об оплате труда	Лист:12 из 17
		Редакция: 1-2020

FOT_к - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

FOT_{до} - фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей);
(в ред. Постановлений КМ РТ от 31.10.2018 N 965, от 29.12.2018 N 1262, от 02.11.2019 N 1008)

D_к - доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. К выплатам компенсационного характера в общеобразовательных организациях относятся:

выплаты специалистам за работу в сельской местности;

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

7.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором колледжа, локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, определенных законами и иными нормативными правовыми актами, размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 %.

В случае привлечения работника колледжа к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере, при этом работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

	Положение об оплате труда	Лист:13 из 17
		Редакция: 1-2020

времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

7.4 По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.5. Оплата труда работников колледжа, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада.

8. Порядок определения заработной платы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера

1. Зарплата директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

O_d - должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

O_b - размер базового оклада руководителя;

S - фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда директора колледжа определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

3. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера общеобразовательной организации на 20 - 30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа.

4. Размер оклада директора колледжа утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

5. Учредитель общеобразовательной организации может устанавливать руководителю общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

	Положение об оплате труда	Лист:14 из 17
		Редакция: 1-2020

Выплаты стимулирующего характера директору колледжа могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

6. Директор колледжа может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру колледжа выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера директора колледжа.

7. Порядок формирования фонд заработной платы

7.1. Формирование фонда оплаты труда колледжа осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и поправочным коэффициентом на переходный период, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

7.2. В фонд заработной платы включаются:

- оплата за отработанное время;
- заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время;
- заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по отдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);
- премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий), носящие регулярный или периодический характер, независимо от источников их выплаты;
- стимулирующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за стаж работы по профилю, за квалификационную категорию, за качество выполняемых работ);
- компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:
- доплаты за работу во вредных или опасных условиях на тяжелых работах;
- доплаты за работу в ночное время;
- оплата работы в выходные и праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством;
- оплата труда лиц, принятых по совместительству;
- оплата труда работников не списочного состава;
- оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников колледжа, за выполнение работ по гражданским договорам, если расчеты за выполненную работу производятся предприятием с физическими, а не с юридическими лицами. При этом

	Положение об оплате труда	Лист:15 из 17
		Редакция: 1-2020

размере средств на оплату труда этих физических лиц определяется, исходя из сметы на выполнение работ (услуг) по этому договору и платежных документов;

- оплата услуг (гонорар) работников не списочного состава (за переводы, консультации, чтение лекций).

7.3. Численный состав работников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.4. Особенности оплаты труда в образовательных учреждениях:

- Особенности оплаты труда работников в учреждениях среднего профессионального образования. Оплата труда преподавателей устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

- Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей учреждений устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

- Работники из числа администрации, состоящие в штате колледжа, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 360 часов в год, при условии качественного исполнения своих основных обязанностей.

7.5. Премирование сотрудников. Премирование сотрудников колледжа осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности сотрудников, повышения эффективности труда, для усиления творческой активности и результативности труда. Премирование сотрудников формируется за счет экономии фонда оплаты труда, финансируемого из бюджетных средств и за счет средств от приносящей доход деятельности источников.

7.6. Основные положения

- Премирование сотрудников предусматривает дифференцированный подход к поощрению трудовых коллективов, сотрудников в зависимости от специфики выполняемой ими деятельности, личного вклада в коллективные результаты работы.

- Премированию подлежат работники, занятые в ГАПОУ «КНН им. Н.В.Лемаева» любым видом трудовой деятельности, а именно:

- образовательной;

- административно-управленческой;

- административно-хозяйственной и иной вспомогательной деятельностью.

- Премии учитываются при исчислении средней заработной платы работников в порядке, установленном действующим законодательством.

- Премирование сотрудников производится по приказу директора колледжа, издаваемому на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

- К премированию не могут представляться работники, имеющие дисциплинарные взыскания, зафиксированные в приказах.

- Размеры премий, выплата которых производится на общих основаниях всему

	Положение об оплате труда	Лист:16 из 17
		Редакция: 1-2020

коллективу колледжа, устанавливаются директором колледжа в зависимости от результатов труда и предельными суммами не ограничиваются.

На общих основаниях коллектив колледжа может премироваться:

- по итогам квартала, календарного и учебного года за успешное и добросовестное выполнение сотрудниками колледжа своих трудовых обязанностей за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда при наличии свободных денежных средств;

- в виде единовременных выплат: за достижения и успехи в трудовой деятельности; в связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70,75)

- к праздничным датам.

- в честь профессионального праздника.

- другие, предусмотренные деятельностью колледжа премии.

Распределение выделенных для премирования сумм по каждому сотруднику осуществляет руководитель структурного подразделения.

7.7. Премирование сотрудников, занятых образовательной деятельностью

Премирование сотрудников, занятых образовательной деятельностью, производится за:

- успешное выполнение преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом всех видов учебно-методической работы;

- разработку и внедрение в учебно-методический процесс новейших достижений в области образования;

- разработку и внедрение наиболее эффективных и современных методов обучения учащихся и слушателей;

- подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью колледжа;

- подготовку, написание и издание учебников, учебных и методических пособий;

- за участие в различных соревнованиях, конкурсах и прочих мероприятиях, проводимых на различных уровнях (всероссийских, республиканских, региональных, городских, внутриколледжных).

Размер премии устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда.

7.8. Премирование административно-хозяйственного персонала.

Премирование административно-хозяйственного персонала производится за:

- выполнение производственных заданий на высоком качественном уровне и в срок.

7.9. Премирование административно-управленческого персонала

Премирование административно-управленческого персонала производится за:

- работу, выполняемую на высоком качественном уровне в установленный срок;

- дополнительные работы, выполненные на высокопрофессиональном уровне;

Руководящие сотрудники премируются по показателям работы, как отдельных подразделений, так и всего колледжа в целом.

8. Порядок оплаты за неотработанное время

8.1. Оплата ежегодных и дополнительных отпусков (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск);

	Положение об оплате труда	Лист: 17 из 17
		Редакция: 1-2020

8.2. Оплата дополнительно предоставленных по коллективному договору (сверх предусмотренных законодательством) отпусков работникам;

8.3. Оплата льготных часов подростков;

8.4. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях.

Разработали:

Зам. директора по
экономической деятельности

Главный бухгалтер

Согласовано:

Председатель профкома
Юрисконсульт



В.А.Шахова

Г.И.Ямалеева

И.В.Пупышев
О.В.Еренкова